



BELEIDSDOCUMENT

Onderwerp: Vergoeding en verantwoording onkosten, geschenken en uitnodigingen bestuurder RCS

Datum vaststelling: 2024.07.01

Eigenaar: Voorzitter Raad van Toezicht RCS

Doel

In dit beleid wordt vastgelegd welke onkosten van de bestuurder worden vergoed en op welke wijze hierover verantwoording wordt afgelegd¹.

Uitgangspunten

Bij het maken van onkosten en declareren van onkosten betracht de bestuurder soberheid. De bestuurder neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie.

Bij het maken van onkosten volgt de bestuurder de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao Gehandicaptenzorg, voor zover hierover niets anders is vastgelegd (in de arbeidsovereenkomst van de bestuurder dan wel andere formele afspraken).

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie draagt de RCS jaarlijks zorg voor openbare verantwoording ten aanzien van de onkosten die door de bestuurder zijn gemaakt ten behoeve van de oefening van de functie van bestuurder.

Bij de verantwoording van door de bestuurder gemaakte onkosten gaat het om het verstrekken van een zinvol inzicht. Dat wil zeggen dat de verantwoording voldoende en nuttige informatie moet bieden.

Het ontvangen van geschenken en accepteren van uitnodigingen vindt alleen plaats nadat de bestuurder, al dan niet in afstemming met de voorzitter van de Raad van Toezicht, heeft vastgesteld dat er geen sprake is van (de schijn van) ongewenste belangenverstremgeling.

Beleid

Onkostenvergoedingen: De volgende onkosten komen in aanmerking voor vergoeding:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;

¹ Dit beleid is gebaseerd op de richtlijnen die hierover zijn vastgelegd in de modelregeling van de NVTZ/NZD.



BELEIDSDOCUMENT

- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.
- Onkosten worden vergoed op basis van declaratie.

Voor reiskosten maakt de bestuurder gebruik van de eigen auto. Daar waar passend kan de bestuurder gebruik maken van openbaar vervoer.

Opleidingskosten worden vooraf aan het maken van de kosten afgestemd met de werkgeverscommissie van de Raad van Toezicht.

Verantwoording en transparantie:

- De bestuurder verstrekt bij elk overleg met de commissie werkgeverschap overzicht van de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Hierbij worden waar passend facturen en/of bonnen gevoegd. De commissie autoriseert achteraf de gedane uitgaven op legitimiteit van de uitgaven voor wat betreft de toegevoegde waarde voor de Robert Coppes Stichting.
- De bestuurder verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. De Raad van Toezicht beoordeelt dit overzicht op legitimiteit van de uitgaven voor wat betreft de toegevoegde waarde voor de Robert Coppes Stichting.
- Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt.
- De bestuurder vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.
- De bestuurder besluit in alle redelijkheid welke geschenken wel of niet aangenomen worden.

Voorliggend beleid en het jaarlijkse overzicht van gemaakte onkosten worden op de website van de RCS gepubliceerd parallel aan de jaarverantwoording.

De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 1 juli 2024.

Kaders (wettelijk of intern)

Governance code zorg 2022: **6.5.4**. *De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere*



BELEIDSDOCUMENT

onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Contacten

- Raad van Toezicht RCS
- Commissie werkgeverszaken Raad van Toezicht RCS

Gerelateerde documenten

- Handreiking beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur (2024; (NVTZ, NZD)
- Reglement Raad van Toezicht RCS (art. 2.2)
- Reglement Bestuurder RCS (art. 11.2)